

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Occupational Therapist II

(Ref.: OTII(IVTC-T)/11/10/24/M)

Responsibilities:

- Provide occupation assessment, treatment and training for people with intellectual disabilities
- Provide relevant educational for caregivers and service users
- Provide on-site training and home modification suggestions to service users in need

Requirements:

- Degree in Occupational Therapy
- Holder of a Certificate of Registration (Part II) & a valid Practising Certificate issued by the Occupational Therapists Board of Hong Kong
- HKCEE Eng (Syl B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Fluency in written and spoken English & Chinese
- Work location: Tai Po

2. 副經理

2a. (編號: AM(IVTC-T)/11/10/24/M)

2b. (編號: AM(FL-CDS)/11/10/24/M) *

職責範圍: (適用於 2a)

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

職責範圍: (適用於 2b)

- 協助副院長管理輕中度宿舍的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案、家屬工作等
- 協助副院長策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格:

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 (適用於 2a)
- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 / 持認可社會工作文憑及具有至少 5 年社會工作相關經驗 (適用於 2b)
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 具職業訓練工作經驗優先 (適用於 2a)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 2b)
- 工作地點: 2a. 大埔, 2b. 粉嶺

3. 副院長 (編號: AS(FL-CDS)/11/10/24/M) *

職責範圍:

- 協助管理日間訓練及宿舍照顧服務，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案、家屬工作等
- 負責策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格:

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 / 持認可社會工作文憑及具有至少 5 年社會工作相關經驗
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 粉嶺

4. 半職一級物理治療師 / 全職二級物理治療師

(編號: 0.5PTI/PTII(SP)/11/10/24/M)

職責範圍:

- 負責到校支援及中心為本的服務
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢服務

申請資格:

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (Ia / Ib 部份) 及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點: 大埔 / 北區 / 葵芳 (視乎需要到不同區域工作)

5. 社會工作員 (編號: SW(IVTC-T)/11/10/24/M)

職責範圍:

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士服務經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 工作地點: 大埔

備註:

* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tai Po)

Hong Chi Pinehill Integrated Vocational Training Centre, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T. or by email to ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (2a) (5) (7) (8) (12) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (2b) (3) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路 23 號匡智粉嶺綜合復康中心服務主任蔡姑娘收或電郵至 adult_ss7@hongchi.org.hk

職位 (4) (葵芳)

新界葵芳興芳路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡智計劃收或電郵至 phvpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (6) (9) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (10) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓 <匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍> 或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (11) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoir@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

6. 高級職業復康導師

(編號: SVRI(JCSCW)/11/10/24/M)

職責範圍:

- 除了協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作 (或設計)、包裝、銷售，亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備 3 年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

7. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/11/10/24/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格:

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大埔

8. 高級職業訓練導師(a) / 職業訓練導師(b)

(編號: SVTI/VTI(IVTC-B)/11/10/24/M) *

職責範圍:

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素 (適用於 a)

申請資格:

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤
- 工作地區: 大埔

9. 職業復康導師 (編號: VRI(JCSCW)/11/10/24/M)

職責範圍:

- 負責帶領生產線工作、教授製作手工藝
- 策劃及帶領復康小組訓練、個別訓練及活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具有訓練生產線工作流程 / 訓練安排 / 手工藝技能等知識優先
- 具服務照顧智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作，包括使用電腦系統、試算表及中英文打字等文書處理
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

10. 保健員 (編號: HW(JCPC-4)/11/10/24/M) *

職責範圍:

- 為中度智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格:

- 中五程度，必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書處理軟件
- 需輪班工作、輪休及通宵工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 大埔

11. 廚師 (編號: CK(SCOCWL)/11/10/24/M)

職責範圍:

- 設計餐單、預備及烹調食材 (需懂處理特別餐膳: 如碎餐, 糖尿餐)
- 需管理食材存量及訂購
- 按時清潔廚房，並進行消毒工作，確保一切符合衛生標準
- 供應及預備各項活動所需食物

申請資格:

- 初中程度
- 3 年以上工作經驗
- 每周工作 48 小時，上班時間 7:00AM - 4:00PM 或 10AM - 7:00PM (不包午膳時間)
- 工作地點: 沙田

12. 院舍助理 / 院舍助理 (長夜)

(編號: HA/HA(N)(IVTC-B)/11/10/24/M) *

職責範圍:

- 協助照顧智障人士起居生活、個人護理，包括個人清潔和飲食
- 負責執行宿舍日常清潔及宿舍運作支援

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期 3-4 晚)
- 長夜需通宵於宿舍當值，當值時間: 11:00pm - 翌日 7:30am
- 工作地點: 大埔